

**Перелік документів, необхідних для акредитації контрагентів-резидентів**

№	Категорії контрагентів	Перелік необхідних документів*
1.	Юридичні особи України	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копія документа, що підтверджує податковий статус (витяг з реєстру платників ПДВ та/або єдиного податку, документ, що підтверджує неприбутковий статус контрагента, тощо) ;</li> <li>- копія актуального витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (з обов'язковою наявністю у ньому переліку усіх реєстраційних дій);</li> <li>- копія статуту чи іншого установчого документу на підставі якого діє контрагент (для установчих документів, зареєстрованих після 01.01.2016 додатково подається копія опису з кодом адміністративної послуги для скачування такого документу з сайту <a href="https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch">https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch</a>);</li> <li>- копія рішення уповноваженого органу управління про призначення керівника. Якщо від імені юридичної особи діє колегіальний орган, додатково подається документ, у якому закріплено повноваження цього органу та розподіл обов'язків між його членами;</li> <li>- копія документу, що підтверджує повноваження особи вчиняти (укладати та підписувати) від імені юридичної особи правочини (договори, контракти, угоди, тощо), у випадку наявності в контрагента обмежень (напр. по сумі чи предмету) щодо вчинення відповідного правочину;</li> <li>- копія дозвільного документу (ліцензії, сертифікату, дозволу, свідоцтва, тощо), згідно якого контрагент має право здійснювати певний вид діяльності (надавати послуги, виконувати роботи, постачати товари, тощо), у випадку якщо необхідність такого вимагається законодавством України та такий вид діяльності охоплюється предметом планового договору;</li> <li>- копія балансу та звіту про фінансові результати (форма 1 і 2) за останній звітний період, що передує даті проведення акредитації та за попередній календарний рік;</li> <li>- банківські реквізити, засвідчені керівником чи головним бухгалтером, або довідка (лист) банку про відкриття рахунку;</li> <li>- для контрагентів, які працюють у формі товариств з обмеженою чи додатковою відповідальністю додатково подається копія рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення (укладення та підписання) правочину, у випадку якщо планова вартість майна, робіт або послуг, що є (буде) предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. При цьому, цей пункт застосовується, якщо статутом контрагента не передбачено іншого порядку прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення таких</li> </ul>

		<p>правочинів, в такому разі надається інший документ, що підтверджує відповідні повноваження;</p> <p>- інші документи на вимогу Акредитаційного комітету.</p>
<b>2.</b>	<b>Відокремлені підрозділи (філії, представництва, тощо)</b>	<p>Окрім документів, перелічених у пункті вище, додатково надаються:</p> <p>- копія виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>- копія документу (довіреність, рішення уповноваженого органу управління, тощо), що підтверджує повноваження вчиняти (укладати та підписувати) правочини;</p> <p>- копія положення про відокремлений підрозділ;</p> <p>- інші документи на вимогу Акредитаційного комітету.</p>
<b>3.</b>	<b>Фізичні особи – підприємці</b>	<p>- копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість та/або платників єдиного податку;</p> <p>- копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>- банківські реквізити, засвідчені підписом Контрагента або довідка (лист) банку про відкриття рахунку;</p> <p>- копія дозвільного документу (ліцензії, сертифікату, свідоцтва, тощо), згідно якого контрагент має право здійснювати певний вид діяльності (надавати послуги, виконувати роботи, постачати товари, тощо), якщо їх наявність вимагається згідно законодавства України;</p> <p>- інші документи на вимогу Акредитаційного комітету.</p>

*\* копія кожного документу, що надається згідно наведеного вище переліку, повинна бути належної якості, що дозволяє прочитати весь текст документа та його реквізити.*