

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

застосовані до договорів, укладених між Компанією CFG та Контрагентами, в яких Компанія CFG виступає платником за виконані Контрагентом зобов'язання
(надалі – «Загальні умови»)

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці Загальні умови застосовуються до всіх договорів, укладених між Компанією CFG та Контрагентами, в яких Компанія CFG виступає платником за виконані Контрагентом зобов'язання.
- 1.2. Компанія CFG та Контрагент - є найменуваннями сторін договору де:
Компанія CFG - будь яка юридична особа, яка входить до складу Компанії «Контінентал Фармерз Груп».
Контрагент - це Сторона (фізична або юридична особа), яка вступає у договірні чи інші правові відносини з Компанією CFG.
Разом в подальшому іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона.
- 1.3. Загальні умови Компанія CFG є невід'ємною частиною договору та застосовуються до всіх правовідносин сторін у межах його виконання, включно з операціями афілійованих осіб Контрагента.
- 1.4. Зміна Загальних умов за погодженням сторін оформлюється шляхом розміщення на офіційному сайті Компанії «Контінентал Фармерз Груп». Зміна Загальних умов набирає чинності та підлягає виконанню Сторонами з дня їх публікації на вищезазначеному сайті та застосовуються до правовідносин Сторін, що виникають (або тривають) після такої публікації. Продовження виконання договору Контрагентом після дати публікації змін означає його конклюдентне прийняття оновлених умов.
- 1.5. У разі будь-яких розбіжностей між умовами договору і Загальними умовами, пріоритет мають Загальні умови, якщо інше прямо та однозначно не погоджено Сторонами у письмовій формі в тексті відповідної специфікації/додаткової угоди до договору.
- 1.6. Факт ознайомлення Контрагента із Загальними умовами та їх змінами підтверджується фактом підписання договору/специфікацій/додатків до нього.

2. ФІНАНСОВІ УМОВИ

- 2.1. Контрагент зобов'язаний своєчасно надати Компанії CFG в електронному вигляді за допомогою системи "М.Е.Дос IS" або інших електронних систем податкову(і) накладну(і), належним чином зареєстровану(і) в єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до чинних норм податкового законодавства.
- 2.2. У випадку нерєєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлені Податковим кодексом України граничні строки для включення даної податкової накладної до податкового кредиту, включаючи зупинення її реєстрації, термін оплати товару/робіт/послуг, в частині відповідної суми ПДВ, продовжується до моменту реєстрації такої податкової накладної.
У випадку, якщо Контрагентом не було здійснено подальшої реєстрації податкової накладної, що призвело до втрати Компанією CFG права на включення відповідної суми ПДВ до податкового кредиту, сума заборгованості за товар/роботи/послуги підлягає зменшенню в розмірі суми ПДВ. У цьому разі, Компанія CFG має надіслати Контрагенту відповідне письмове повідомлення, яке є підставою для зменшення заборгованості в обліку обома Сторонами датою його надсилання поштою або особистого вручення. Таке зменшення є заздалегідь погодженим Сторонами і не потребує додаткового письмового погодження. Сторони зобов'язуються самостійно провести відповідне зменшення сум заборгованостей в своєму обліку.
У разі, якщо товар/роботи/послуги було оплачено Компанією CFG повністю і Контрагентом не було здійснено реєстрації податкової накладної, що призвело до втрати Компанією CFG права на включення суми ПДВ до податкового кредиту, Контрагент зобов'язується протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання претензії Компанії CFG сплатити Компанії CFG неустойку в розмірі суми ПДВ за такою податковою накладною, що становить суму втраченого податкового кредиту.
- 2.2.1. В разі зменшення суми компенсації вартості товару/робіт/послуг (включаючи наступний за постачанням перегляд цін, перерахунок у випадках повернення Товару/робіт/послуг Контрагенту, або при поверненні Контрагентом суми попередньої оплати товару/робіт/послуг Компанії CFG), Контрагент з дотриманням п.2.2.2. Договору зобов'язаний скласти розрахунок (розрахунки) коригування до відповідної податкової (податкових) накладної (накладних) та надіслати такий розрахунок коригування Компанії CFG для реєстрації його в Єдиному реєстрі податкових накладних.
- 2.2.2. Складання Контрагентом та надсилання Компанії CFG розрахунку коригування, передбаченого п.2.2.1 Договору здійснюється Контрагентом з обов'язковим дотриманням наступних вимог:
 - 1) розрахунок коригування повинен бути складений Контрагентом у відповідності до вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної;
 - 2) надсилання Контрагентом розрахунку коригування Компанії CFG повинне бути здійснене не пізніше 10

календарних днів з дати складання такого розрахунку коригування;

3) надсилання розрахунку коригування Контрагентом повинне бути здійснене з використанням сервісу обміну електронними документами між контрагентами – Single Window of Electronic Documents (SWinED), функціонал якого передбачає підтвердження отримання електронного документа (розрахунку коригування) Компанією CFG, тобто фіксує в інформаційних системах Державної податкової служби України дату отримання розрахунку коригування Компанії CFG від Контрагента.

В разі недотримання Контрагентом хоча б однієї з вимог, передбачених цим пунктом Договору – Контрагент на вимогу Компанії CFG зобов'язаний повторно надіслати Компанії CFG такий розрахунок коригування з дотриманням вимог, передбачених цим пунктом Договору.

Якщо Державною податковою службою до Компанії CFG буде застосовано штрафну санкцію за несвоєчасну реєстрацію розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних у зв'язку з недотриманням Контрагентом вимог цього пункту Договору (надсилання розрахунку коригування не з використанням сервісу обміну електронними документами Single Window of Electronic Documents (SWinED)) – Контрагент протягом 5 робочих днів повинен відшкодувати Компанії CFG суму штрафу, застосовану до Компанії CFG Державною податковою службою. Таке відшкодування є безумовним та здійснюється на підставі письмової претензії, яка надсилається Контрагенту Компанією CFG з долученням копії Податкового повідомлення-рішення Державної податкової служби України.

- 2.3.** У разі, якщо протягом дії договору, а також після закінчення терміну його дії, контролюючим органом Компанії CFG буде збільшено об'єкт оподаткування податком на прибуток та/або зменшено податковий кредит з ПДВ, та/або донараховано податкові зобов'язання з ПДВ, та/або застосовані штрафні санкції, в тому числі, але не виключно, в разі порушення Контрагентом порядку складання та/або реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або недійсності електронного підпису Контрагента та/або встановлення факту неможливості здійснення поставки товару/виконання робіт/надання послуг Контрагентом та/або встановлення фіктивності Контрагента, Контрагент зобов'язаний відшкодувати такі збитки Компанії CFG протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання претензії Компанії CFG зі зазначенням розміру таких збитків.
- 2.4.** Контрагент зобов'язаний не пізніше 5 робочого дня після завершення звітного періоду, в якому відбулися господарські операції між сторонами, скласти та надати Компанії CFG в електронному вигляді за допомогою системи "М.Е.Дос IS" або інших електронних систем розгорнутий акт звірки взаєморозрахунків. Акт звірки повинен бути підписаний уповноваженою особою Контрагента, скріплений печаткою Контрагента (за наявності), а також містити відомості про залишок (сальдо) розрахунків на кінець звітного періоду та інформацію про рухи грошових коштів, товарів/робіт/послуг за укладеними договорами за звітний період, в розрізі кожного правочину. Акт звірки може також передаватися Контрагентом Компанії CFG одним з наступних способів:
- шляхом вручної передачі Акту звірки представнику Компанії CFG з підтвердженням про вручення;
 - шляхом відправлення операторами поштового зв'язку/кур'єрськими службами з повідомленням про вручення.
- 2.5.** За порушення (невиконання або неналежне виконання) п.2.4. Загальних умов Контрагент зобов'язаний сплатити штраф Компанії CFG в сумі 1700 грн. не пізніше 3 робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги від Компанії CFG за кожен випадок порушення.
- 2.6.** Контрагент зобов'язується надати Компанії CFG баланс або бухгалтерську довідку про розмір чистих активів відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності Контрагента.
- У разі якщо вартість товару/робіт/послуг, що є предметом Договору, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності Контрагента, останній в день укладення Договору, надає Компанії CFG засвідчену копію протоколу (рішення) вищого органу управління Контрагента про укладення цього Договору та надання відповідних повноважень.
- 2.7.** За порушення п.2.6. Загальних умов Контрагент зобов'язаний відшкодувати заподіяні таким порушенням збитки Компанії CFG протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання претензії Компанії CFG із зазначенням розміру таких збитків.

3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1.** Контрагент гарантує, що його працівники, субпідрядники та представники не пропонуватимуть, не надаватимуть і не прийматимуть від Компанії CFG чи його представників жодних дарунків, платежів, винагород, фінансових або нефінансових переваг чи цінностей, а також не братимуть участі в заходах або діях, що можуть становити недобросовісну, незаконну чи корупційну практику за законодавством України, як прямо так і опосередковано, у зв'язку з цим Договором (надалі – "Зобов'язання щодо боротьби з корупцією").

- 3.2. Контрагент негайно розкриває у письмовій формі Компанії CFG деталі будь-якого порушення Зобов'язання щодо боротьби з корупцією, шляхом створення звернення через вебсайт Компанії CFG за адресою: <https://cfg.ethicontrol.com/web/uk> та/або направлення електронного листа на електронну адресу: cfg@ethicontrol.com.ua , та/або повідомляє про порушення Зобов'язання щодо боротьби з корупцією за телефоном гарячої лінії Компанії CFG - 0800 215 835. Дане зобов'язання є безперервним.
- 3.3. Контрагент повинен:
- а) завжди суворо дотримуватись Зобов'язання щодо боротьби з корупцією;
 - б) проводити моніторинг своїх працівників, представників та субпідрядників, які діють від її імені, для забезпечення дотримання Зобов'язання щодо боротьби з корупцією.
- 3.4. Компанія CFG може негайно припинити виконання договору на один місяць, у випадку якщо, на його власну думку, він підозрює Контрагента у порушенні або у ймовірному порушенні Зобов'язання щодо боротьби з корупцією. Протягом такого періоду зупинення, Контрагент надає Компанії CFG таку інформацію та документи, які вимагає Компанія CFG для того, щоб Компанія CFG міг встановити, чи обґрунтованою є підозра. Якщо Компанія CFG, на свою власну думку, встановлює, що його підозра обґрунтована, він вправі негайно розірвати цей договір в односторонньому порядку шляхом надіслання письмового повідомлення Контрагенту.

4. САНКЦІЇ

- 4.1. Кожна Сторона цим заявляє та, відповідно, гарантує іншій Стороні, що наскільки їй відомо, ані вона, ані будь-яка фізична або юридична особа, яка нею володіє або її контролює, або якою вона володіє та контролює, не є визначеним суб'єктом будь-якої торгової, економічної та/або фінансової санкції або санкцій (включаючи, але не обмежуючись цим, будь-який відповідний закон, постанову, наказ, розпорядження, рішення, декрет, запобіжний захід або іншу вимогу, що має силу закону), прийнятих у США, ЄС (або його відповідних державах-членах), ООН, Швейцарії, або країні походження товарів (в подальшому – «Санкції»). Відповідно, кожна з Сторін погоджується та зобов'язується перед іншою Стороною, що вона та її агенти, представники повністю дотримуватимуться вимог усіх діючих Санкцій під час виконання договору.
- 4.2. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватися і забезпечити дотримання всіх законів, норм і нормативних актів, які повинні застосовуватися, включно з законами про протидію корупції та хабарництву, відмиванню капіталів і економічних санкцій (далі - «Антикорупційне законодавство»). Контрагент підтверджує ознайомлення та гарантує до-тримання цінностей, принципів та стандартів поведінки, які закріплені в Кодексі корпоративної етики Компанія CFG, з якими можна ознайомитися за цим посиланням у розділі Корпоративні практики/Етика та комплаєнс - <https://cfg.com.ua/corporate-practices/>.
- 4.3. Сторона не використовуватиме кошти і / або майно, отримані за договором, з метою фінансування або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити Антикорупційне законодавство.
- 4.4. Контрагент гарантує, що країною походження товару, який буде поставлятися Компанії CFG за договором, не є Російська Федерація, Республіка Білорусь, а також, що товар не походить із тимчасово окупованих територій України, визначених чинним законодавством України. Контрагент зобов'язується на вимогу Компанія CFG , в день укладення договору або інший термін зазначений Компанією CFG, надати документи, що підтверджують країну-походження товару (сертифікат про походження товару; засвідчена декларація про походження товару; сертифікат про регіональне найменування товару тощо).
- 4.5. У разі порушення Стороною своїх зобов'язань, тверджень, гарантій, обов'язків, які вказані в п.п. 4.1.- 4.4. Загальних умов, інша Сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей договір, попередньо письмово повідомивши про це, і вимагати відшкодування заподіяних їй іншою стороною збитків, шкоди, штрафів та комісій.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 5.1. Конфіденційною інформацією в рамках договору є будь-яка інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, або яка стала відома Сторонам будь-яким іншим чином у зв'язку з укладанням та виконанням договору та яка підлягає захисту за договором, а саме:
- (а) ділова інформація, дані про витрати, дані про прибутки, фінансові дані та звіти, найменування постачальників, контактні дані та переліки клієнтів, порядок формування цін, стратегія збуту, плани маркетингу, дані дослідів, імена, номери телефонів, адреси, місцезнаходження, посадові обов'язки або дані про оплату праці представників і працівників сторін;
 - (б) технічна інформація, ноу-хау, процеси, відкриття, винаходи, дослідні роботи, проекти, креслення, проектні допуски, використовувані матеріали, експлуатаційні дані, електронні файли та копії даних, методи обслуговування, документація з обслуговування, методи виробництва, комп'ютерні архітектури та комп'ютерне програмне забезпечення;

(в) інша комерційна чи фінансова інформація, яка стосується поточної діяльності і перспективних планів, як вже отримана, так і та, яка буде отримана в будь – якій формі; технічні специфікації; експериментальна інформація;

(г) інформація третіх осіб, що передається одній Стороні від іншої на умовах конфіденційності; відомості про господарчу діяльність, технології, методи, програмне забезпечення, комерційна таємниця, а також інші дані клієнтів чи постачальників Сторін, афілійованих осіб та ділових партнерів, що не знаходяться у вільному доступі.

- 5.2.** Відповідно до умов договору, Сторони зобов'язуються забезпечити конфіденційність інформації, а саме – не передавати, не розголошувати, не опубліковувати та не вчиняти інших дій щодо конфіденційної інформації, унаслідок чого вона може стати відомою будь-яким Третім особі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та у договорі, а також зобов'язуються забезпечити належне зберігання, використання та захист конфіденційної інформації.
- 5.3.** Сторони зобов'язуються використовувати отриману від іншої Сторони конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була передана.
- 5.4.** У випадку порушення або неналежного виконання будь-якою Стороною своїх зобов'язань щодо збереження конфіденційності, така Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні усі збитки, завдані останній у зв'язку з таким порушенням або неналежним виконанням. Порушенням зобов'язання є його невиконання, а неналежним виконанням зобов'язань є їх виконання з порушенням умов, визначених договором чи змістом зобов'язання.
- 5.5.** Пункт 5.4 Загальних умов підлягає до застосування виключно при умові доведення Стороною, якій завдано збитків, факту порушення (всіх елементів його складу), наслідків порушення у вигляді збитків, а також причинно-наслідкового зв'язку між порушенням та завданням збитків.
- 5.6.** Зобов'язання Сторін, передбачені цим розділом, зберігають свою дію протягом строку дії договору та протягом 5 (п'яти) років після закінчення строку його дії або його дострокового припинення.

6. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

- 6.1.** Враховуючи наміри Сторін запровадити електронний документообіг під час своїх господарських взаємовідносин в межах укладення та виконання договору, в тому числі при складанні первинних документів та під-писання електронних документів Сторони домовились використовувати Удосконалений електронний підпис та/або Кваліфікований електронний підпис за допомогою онлайн-сервісу електронного документообігу «Вчасно» (посилання на сервіс <https://vchasno.ua>). Сторони погодили, що цей договір, додаткові угоди до договору, додатки, специфікації, які є невід'ємною частиною договору, а також первинні та будь – які інші документи на виконання договору можуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи, електронний документообіг та законодавства у сфері електронного підпису.
- Удосконалений електронний підпис (УЕП) – електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.
- Кваліфікований електронний підпис (КЕП) - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.
- 6.2.** З метою надання чинності електронним документам та обміну останніми Сторони погодили наступне:
- Створення електронних документів Сторонами та обмін електронними документами між Сторонами здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема, в сфері електронного документообігу та електронної комерції в Україні.
 - При виконанні умов, передбачених договором, кожна Сторона може виступати як відправником (автором), так і отримувачем (адресатом) електронних документів, з використанням при цьому обома Сторонами однакового сервісу електронного документообігу.
 - визнання Сторонами електронних документів та використання УЕП/КЕП при їх підписанні, які будуть створені та підписані, за умови технічної та організаційної готовності Сторін до впровадження електронного документообігу.
 - УЕП/КЕП визнається Сторонами як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим та направленим з використанням УЕП/КЕП, за умови відповідності такого УЕП/КЕП вимогам чинного законодавства. При цьому Сторони погоджуються з тим, що електронні документи, підписані УЕП/КЕП та належним чином направлені відповідній Стороні, мають повну юридичну силу в розумінні

чинного законодавства, є оригінальними та прирівнюються до оригінальних примірників документів на паперових носіях, підписаних власноручно уповноваженими представниками Сторін. Сторони погоджують, що електронна печатка та/або кваліфікована електронна печатка Сторін не є обов'язковим реквізитом електронного документа, за умови накладення УЕП/КЕП згідно з чинним законодавством.

- кожна із Сторін самостійно визначає порядок зберігання, оброблення, використання, знищення електронних документів, електронних повідомлень, іншої інформації в електронній формі, умови доступу до них, а також умови відображення електронних документів у візуальній формі, в т. ч. виготовлення паперових копій електронних документів.

- Сторони погодили, що визнання електронних документів та їх підписання з використанням УЕП/КЕП відповідно до договору не виключає можливості створення, підписання Сторонами та обмін між ними письмовими документами на паперових носіях протягом строку дії договору.

6.3. Якщо Сторонами не буде окремо обумовлено інше у відповідному двосторонньому електронному документі (договір, угода, акт тощо), Сторони погодили наступне:

6.3.1. Електронний документ вважається укладеним Сторонами та підписаним всіма необхідними повноважними підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого електронного документа як дата його складання. Ця умова застосовується, в т. ч., у разі, якщо фактична дата накладання УЕП/КЕП будь-яким з підписантом будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати електронного документа, зазначеної в тексті останнього.

6.3.2. У разі, якщо УЕП/КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в електронному документі як дата його складання, умови електронного документа будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникли, починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання.

6.3.3. У разі, якщо УЕП/КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено раніше дати, зазначеної в тексті електронного документа як дата його складання, умови електронного документа набудуть чинності та будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання.

6.4. Сторони не несуть відповідальності внаслідок порушення порядку обміну електронними документами та їх непідписання/несвоєчасного їх підписання з використанням УЕП/КЕП, що сталося з причин несправності будь-яких засобів телекомунікаційного зв'язку, відключення та перебоїв у мережах живлення, на що Сторони об'єктивно не могли впливати з метою усунення відповідних несправностей.

6.5. Сторони гарантують одна одній, що самостійно вживатимуть всіх необхідних заходів забезпечення схоронності та захисту особистих ключів УЕП/КЕП від незаконного заволодіння чи пошкодження.

6.6. Сторони підтверджують, що уповноважений представник, УЕП/КЕП якого накладено на електронний документ, має всі необхідні повноваження та на вимогу іншої Сторони зобов'язані негайно передати копії документів, які підтверджують такі повноваження. У випадку порушення будь-якою Стороною положень цього пункту, така Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі збитки, пов'язані із таким порушенням, які підтверджуються належним чином, в тому числі довіреністю (дорученням). Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про обмеження УЕП/КЕП уповноваженого представника. У разі неотримання відповідного повідомлення інша Сторона вважатиме електронний документ підписаний УЕП/КЕП підписаним без обмежень УЕП/КЕП.

6.7. Сторони підтверджують, що всі УЕП/КЕП, які вони використовують для підписання електронних документів належать їх уповноваженим представникам та помилкове чи неправомірне накладення УЕП/КЕП Стороною на документ не може бути підставою для невиконання/невизнання/оспорювання такого підписаного документа в системі. Всі ризики негативних наслідків неправомірного використання УЕП/КЕП покладаються на Сторону від імені якої підписано відповідний документ.

6.8. Паперова форма документа є обов'язковою у випадках неможливості однією із Сторін сформувати, підписати або відправити іншій Стороні електронний документ, а також у випадку не надходження від іншої Сторони повідомлення про отримання електронного документа.

6.9. Всі повідомлення, що здійснені в електронній формі, є електронними документами і вважаються такими, що укладені з додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

6.10. Сторони обізнані з процедурою реєстрації в онлайн-сервісі електронного документообороту «Вчасно». Процедура реєстрації в онлайн-сервісі «Вчасно» розміщена на веб-сайті провайдера послуг за посиланням <https://help.vchasno.com.ua/signin>.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. Спори і розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами щодо договору, у зв'язку з договором та щодо його виконання, вирішуються господарським судом згідно законодавства України. Застосування заходів

досудового врегулювання спору є правом, а не обов'язком Компанії CFG і застосовується на його власний розсуд.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1.** Жодна Сторона не несе відповідальності за невиконання, або неналежне виконання своїх обов'язків за договором, що сталося внаслідок настання обставин непереборної сили, як-то: пожежа, повінь, землетрус, або інші стихійні лиха, війна, військові дії будь-якого виду, терористичні акти, страйки, блокади, ембарго, а також будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторони, що посилаючись на такі обставини не змогла виконати чи припинила виконання своїх обов'язків за договором. При цьому настання обставин непереборної сили повинно безпосередньо вплинути на виконання положень договору стороною, яка, посилаючись на такі обставини, припинила виконання своїх обов'язків за договором.
- 8.2.** Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, але не пізніше 7 (семи) календарних днів з моменту настання форс-мажорних обставин, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання договору.
- 8.3.** Факти існування та тривалості форс-мажорних обставин підтверджуються документами компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до чинного законодавства України. Невчасне сповіщення Стороною про настання форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них в якості обґрунтування поважності підстав невиконання чи неналежного виконання договору.
- 8.4.** Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця, будь-яка з сторін може розірвати договір, попередивши про це іншу сторону, шляхом направлення письмового повідомлення при цьому Контрагент протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту розірвання договору повертає Компанії CFG грошові кошти сплачені в якості попередньої оплати за товар/роботу/послугу, що не поставлений/не наданий за договором.
- 8.5.** Сторони підтверджують свою обізнаність про те, що станом на дату укладання договору в Україні оголошено воєнний стан, мають місце бойові дії, блокади та інші пов'язані з ними події. Сторони погодили, що вказані обставини є передбачуваними для них та узгодили не посилатися в цілому на такі обставини, як форс-мажор за винятком, якщо однією із Сторін буде доведено, що такі обставини/події безпосередньо/локально вплинули на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за договором.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

для водіїв транспортних засобів Контрагента, які в'їжджають на територію Компанії CFG

- 9.1.** На території Компанії CFG рух транспорту обмежений швидкістю 5 км /год.
- 9.2.** Користування відкритим вогнем на території Компанії CFG - суворо заборонено.
- 9.3.** Палити на території Компанії CFG суворо заборонено окрім спеціально відведених та означених для цього місць.
- 9.4.** Провезення / пронесення чи використання на територію Компанії CFG холодної чи вогнепальної зброї – суворо заборонено.
- 9.5.** Пронесення, вживання, використання на території Компанії CFG наркотичних, психотропних засобів та алкогольних напоїв – суворо заборонено.
- 9.6.** Роботи на висоті понад 1 м 30 см, в.т.ч. пов'язані з підйомом на кузов автомобіля, при знаходженні в периметрі елеватора на відстані 5 м, при перебуванні в приміщеннях складів та зоні роботи навантажувачів виконуються виключно в касці, якою повинен бути забезпечений водій автотранспортного засобу за рахунок свого роботодавця. При в'їзді на територію Компанії CFG служба охорони Компанії CFG вправі перевірити наявність каски у водія та в разі її відсутності не допустити до в'їзду на територію до моменту усунення даного недоліку.
- 9.7.** Перебування водіїв сторонніх організацій на території Компанії CFG допускається за умов забезпечення спецвзуттям чи взуттям з закритим носком. Заборонено в'їзд та перебування водіїв у взутті відкритого типу.
- 9.8.** В'їзд та перебування на території Компанії CFG водіїв сторонніх організацій/експедиторів без використання сигнального жилета – строго заборонено. Служба охорони Компанії CFG вправі перевірити наявність сигнальної жилетки у водія та/чи експедитора та в разі її відсутності не допустити до в'їзду на територію Компанії CFG до моменту усунення даного недоліку.
- 9.9.** Окрім випадків оформлення документів, зважування та перевірки службою охорони Компанії CFG , водіям та/чи експедиторам сторонніх організацій заборонено ходити по території Компанії CFG відлучатися від автотранспортного засобу ділі ніж на 5 м периметру навколо транспортного засобу.
- 9.10.** При виконанні вантажо-розвантажувальних робіт водій сторонньої організації та/чи експедитор повинні знаходитися поза зоною 5 м периметра виконання таких робіт, бути одягненні в сигнальні жилетки,

спецвзуття та каски / не покидати кабіни транспортного засобу. Чітко виконувати розпорядження керівника даних робіт.

- 9.11. Забороняється проводити будь-який ремонт автотранспорту на території Компанії CFG .
- 9.12. На територію Компанії CFG забороняється в'їзд технічно-несправного автотранспорту Контрагента.
- 9.13. Водії Контрагента зобов'язані проходити вступний інструктаж (не рідше одного разу протягом календарного року) у відділі охорони праці Компанії CFG.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Контрагент не має права передавати свої права за договором третій стороні без письмової згоди Компанії CFG.
- 10.2. У випадках, не передбачених договором, Сторони керуються чинним законодавством України. Визнання недійсним будь-якого положення договору не впливає на дійсність будь-якого іншого чи всіх положень договору.
- 10.3. Всі додатки, додаткові договори, угоди, акти і інші доповнення до договору акцептовані Контрагентом є його невід'ємною частиною. Всі зміни до договору, внесені до нього в порядку передбаченому договором становлять невід'ємну частину договору.
- 10.4. Після укладення даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються договору, втрачають юридичну силу.
- 10.5. У випадку реорганізації, ліквідації, зміни назви, поштової адреси, реквізитів Контрагента, останній зобов'язаний повідомити про зазначені зміни Компанію CFG не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати таких змін. У протилежному випадку, Компанія CFG не несе відповідальності за наслідки, пов'язані з неповідомленням (невчасним повідомленням) про зазначені зміни.
- 10.6. Повідомлення вважаються одержаними належним чином відповідною Стороною на дату, вказану в повідомленні про вручення поштового відправлення (іншому поштовому документі) або отримання повідомлення під розписку (в тому числі при доставці кур'єром). У випадку повернення будь-якого повідомлення як не отриманого через відсутність відповідної Сторони за адресою, зазначеною в договорі, або додатково проінформованою такою Стороною як змінена адреса, таке повідомлення вважається належним чином отриманим відповідною Стороною, якщо тільки така Сторона не повідомила належним чином про свою нову адресу в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.
- 10.7. Для спрощення обміну інформацією Сторони домовляються про обмін документами засобами електронного зв'язку (e-mail), які до моменту передачі оригіналів мають юридичну силу для Сторін.
- 10.8. Кожна із Сторін підтверджує, що її представник (и), що підписав(ли) договір, має всі права та повноваження на укладення договору від імені Сторони, не існує обмежень та/або перешкод, що встановлені чинним законодавством України та/або установчими документами Сторони для підписання, набуття чинності та/або існування договору, а також, що не існує необхідності отримання додаткового погодження договору з боку органів управління Сторони та/або третіх осіб, пов'язаних із Стороною відносинами контролю.
- 10.9. Для спрощення обміну інформацією, повідомлення мають надсилатись на такі електронні адреси Сторін зазначені в реквізитах Сторін в договорі.
- 10.10. Сторони домовилися, що у випадку, якщо Контрагент зареєстрований на території, де ведуться активні бойові дії, та/або у випадку окупації населеного пункту, в якому зареєстрований Контрагент, останній зобов'язаний негайно, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту настання відповідних обставин, письмово повідомити про це Компанію CFG.

Настання зазначених обставин є істотною умовою для одностороннього розірвання Договору Компанією CFG без сплати компенсацій та/або штрафних санкцій на користь Контрагента.

- 10.11. **Якщо Контрагент є юридичною особою, яка регулює обмін та обробку персональних даних:** укладаючи цей Договір, Сторони погоджуються з тим, що вони будуть передавати одна одній персональні дані своїх представників (зокрема прізвищем, ім'ям, по-батькові, посадою та контактним номером телефону) для цілей виконання цього Договору. При цьому, кожна зі Сторін переслідує свої власні законні інтереси, здійснюючи обробку таких персональних даних у ролі володільців персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI та іншого законодавства України, що регулює обробку та захист персональних даних. Жодна зі Сторін не буде здійснювати обробку персональних даних від імені іншої сторони в рамках виконання цього Договору.

Сторона, здійснюючи обробку персональних даних представників іншої Сторони, зобов'язана дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI та іншого законодавства України, що регулює обробку та захист персональних даних, а також власних політик щодо обробки персональних даних, не порушуючи їх. При цьому, Сторона, яка отримує персональні дані, зобов'язана забезпечити можливість для осіб, чий персональні дані їй передаються, реалізувати свої законні права щодо

обробки та захисту Персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

Сторони зобов'язані проінформувати своїх представників про те, що їхні Персональні дані будуть передаватися іншій Стороні і відповідно, обробка таких даних буде регулюватися внутрішніми політиками відповідної Сторони, яка отримує такі дані. Для цього Контрагент зобов'язаний повідомити своїх представників про наявність документа, що регулює обробку персональних даних за наступним посиланням: <https://cfg.com.ua/privacy-policy/>.

За недотримання вимог цього розділу, Сторони несуть відповідальність, визначену Законодавством України.

10.12. Якщо Контрагент є фізична особа-підприємець, яка регулює обмін та обробку персональних даних:

Укладаючи цей Договір, Сторони погоджуються з тим, що вони будуть передавати одна одній свої персональні дані або персональні дані своїх представників (зокрема прізвищем, ім'ям, по-батькові, посадою та контактним номером телефону) для цілей виконання цього Договору. При цьому, кожна зі Сторін переслідує свої власні законні інтереси, здійснюючи обробку таких персональних даних у ролі володільців персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI та іншого законодавства України, що регулює обробку та захист персональних даних. Жодна зі Сторін не буде здійснювати обробку персональних даних від імені іншої сторони в рамках виконання цього Договору.

Сторона, здійснюючи обробку персональних даних іншої Сторони або представників іншої Сторони, зобов'язана дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI та іншого законодавства України, що регулює обробку та захист персональних даних, а також власних політик щодо обробки персональних даних, не порушуючи їх. При цьому, Сторона, яка отримує персональні дані, зобов'язана забезпечити можливість для осіб, чий персональні дані їй передаються, реалізувати свої законні права щодо обробки та захисту Персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

Сторони зобов'язані проінформувати своїх представників про те, що їхні Персональні дані будуть передаватися іншій Стороні і відповідно, обробка таких даних буде регулюватися внутрішніми політиками відповідної Сторони, яка отримує такі дані. Для цього, Контрагент підтверджує що він ознайомився, підтверджує та приймає умови обробки персональних даних, описаних в Повідомленні про обробку персональних даних за наступним посиланням: <https://cfg.com.ua/privacy-policy/>, а також зобов'язаний повідомити своїх представників про наявність такого Повідомлення про обробку персональних та надати їм відповідне посилання.